

Maîtriser les tracés de l'écriture

Écrire son prénom en cursive

E1, item25

Organiser l'apprentissage de la lecture dans la classe

L'apprentissage de la lecture a commencé avant le cours préparatoire à l'école maternelle. C'est en s'appuyant sur les acquisitions faites avant leur entrée à l'école élémentaire que les élèves apprennent à lire.

Le programme définit trois grands domaines de compétences et de connaissances qui doivent être travaillés de façon équilibrée tout au long de l'année de cours préparatoire :

- savoir déchiffrer et reconnaître les significations des mots ;
- savoir comprendre les textes qu'ils sont amenés à lire ;
- **savoir écrire seul des mots déjà connus, apprendre à rédiger de manière autonome un texte court.**

Selon la méthode choisie par le maître, l'un de ces domaines peut temporairement prendre le pas sur les autres. Il faut toutefois s'assurer qu'aucun d'entre eux n'est négligé. En effet l'apprentissage de la lecture se fait pour chaque élève dans l'interaction entre ces différentes dimensions.

Dans le même temps, à travers des activités collectives ou individuelles de lecture ou de production d'écrit, le maître confronte les élèves aux différents usages de l'écrit.

Dans les activités quotidiennes de la classe, il s'assure que chaque enfant a bien compris le sens des tâches scolaires dans lesquelles il est engagé.

L'élève pourra ainsi opérer les distinctions et faire les liens nécessaires entre les situations où l'on exerce une compétence dans un contexte ouvert et complexe et celles, plus systématiques, où l'on apprend à maîtriser des techniques.

C'est au maître qu'il appartient de déterminer le meilleur équilibre entre ces différents domaines, pour la classe mais aussi pour chaque élève individuellement.

Les rythmes et les modes d'acquisition étant différents d'un enfant à l'autre, il faut différencier, adapter les tâches et, le cas échéant, apporter une aide personnelle à ceux qui en ont besoin.

Écrire seul des mots déjà connus, apprendre à rédiger de manière autonome un texte court

Si l'activité de conception et de rédaction de textes constitue l'objectif ultime, l'entraînement spécifique qui va la rendre possible doit être conçu dans l'articulation de tâches plus partielles, plus ciblées, par lesquelles **les élèves acquièrent l'habilité du geste**, des habitudes d'observation et de maniement de formes particulières (ponctuation, orthographe...), des modèles pour dire et écrire.

Ce travail est fortement lié à la lecture, les compétences acquises dans l'un des domaines renforçant celles acquises dans l'autre.

Des activités variées de productions d'écrits doivent être développées :

- les activités de dictée à l'adulte : elles permettent de faire prendre conscience de la permanence du message écrit et d'apprendre que l'on n'écrit pas comme on parle ;
- les activités de dictée de mots qui s'inscrivent dans une sorte de progression qui va de l'écriture inventée à l'écriture orthographique ;
- les activités de dictée de phrases qui demandent à l'élève de segmenter la phrase en mots. La phrase peut être partiellement copiée, l'élève n'ayant à rechercher que certains mots cachés ;
- les activités réelles de production d'écrit, l'élève participant à l'élaboration d'un message écrit. Il s'agit là de rendre l'élève producteur d'un message en intégrant des contraintes. Cette situation va permettre aux élèves de mobiliser le langage de l'écrit, de segmenter un énoncé en mots, de mobiliser leurs acquis en matière de code, de mobiliser les outils de référence de la classe. Ces activités peuvent prendre appui sur la vie de la classe, sur la littérature de jeunesse ou sur des activités de découverte du monde. Ce peut être des écrits fonctionnels pour communiquer, correspondre, évoquer ou informer ;
- **les activités de copie qui sont à encourager de manière régulière ;**
- l'écriture et la production d'écrit sont développées dans trois fiches :
« Apprendre à copier », « Apprendre à écrire seul ou en groupe », « Écrire sous la dictée ».

Lire au CP 2008, pages 4 [...] 7 ; Programmes 2008, janvier 2010

Apprendre à copier

Programmes 2008	Copier un texte très court dans une écriture cursive lisible, sur des lignes, non lettre à lettre, mais mot à mot, en prenant appui sur les syllabes qui le composent, en respectant les liaisons entre les lettres, les accents, les espaces entre les mots, les signes de ponctuation, les majuscules.
Objectifs pour la fin du CP	<ul style="list-style-type: none"> – Copie d'un texte court mot par mot. – Capacité à se relire pour se corriger (comparaison avec un modèle).
Difficultés potentielles	<ul style="list-style-type: none"> – Respecter la forme des lettres, le sens des tracés, les proportions, les ligatures. – Respecter l'ordre des mots et l'intégralité du texte, y compris la ponctuation. – Restituer les mots entiers (mémorisation). – Détecter des erreurs et les corriger.
Pistes de travail	Fiches de référence : – fiche E2.

Des activités d'écriture guidée

Les activités d'écriture guidée permettant d'acquérir le sens du tracé, la forme des lettres, les proportions et ligatures sont indispensables au CP ; le but est d'assurer la justesse du geste de façon à ce que les élèves construisent de bonnes habitudes qui les conduisent à la sûreté et la rapidité. Dans cette phase d'apprentissage, il importe de veiller à la tenue du crayon et à la posture.

La copie est d'abord guidée (geste du maître et commentaires dans lesquels le nom des lettres sera clairement distingué du « son » auquel elles correspondent) ; progressivement, le maître encadre l'activité en cachant l'unité qui a été observée et qui sera écrite de mémoire (syllabe ou unité plus large), puis le mot. Ce travail doit être prolongé avec les élèves en difficulté aussi longtemps que nécessaire. Pour les élèves les plus en difficulté, le modèle peut ne pas être seulement écrit, au tableau mais recopié sur un papier (uni ou réglé) déposé sur leur table de travail.

Chaque séance de copie est à prolonger par une relecture attentive afin de repérer des erreurs éventuelles et les corriger (savoir entourer ou effacer seulement la partie erronée est signe d'une approche assez analytique qui mérite d'être repérée) ; ce travail peut se faire d'abord à deux (il est plus aisé de voir les erreurs d'un autre que les siennes), puis individuellement. L'approche analytique requise par la précision de la copie conforte la fixation de l'image orthographique des mots.

La copie-transcription

Celle-ci (du modèle en script à la copie en cursive) est une seconde étape ; elle suppose acquis des automatismes d'écriture puisqu'elle n'offre plus de modèle au sens strict.

La copie doit devenir aussi souvent que possible fonctionnelle : les situations abondent, dans lesquelles il faut reporter sur un cahier personnel une synthèse ou un compte rendu, un poème ou une chanson.

Lire au CP page 22 ; Programmes 2008, janvier 2010

Fiche E2 Lire au CP 2008 page 63

L'élève est-il capable de copier sans erreur et mot par mot un texte de trois ou quatre lignes imprimées, en utilisant une écriture cursive et lisible ?		
N.B. – Dès le début du CP, on attend une bonne tenue de l'instrument, une feuille bien placée.		
Compétences et tâches associées	Questions à se poser face à une difficulté	Suggestions de travail
<p>Début CP :</p> <p>Copier des mots (bonne tenue de l'instrument, feuille bien placée, respect du sens des tracés).</p>	La forme des lettres est-elle respectée ?	Utiliser du papier sans réglure pour centrer la réalisation sur la forme. Analyser la forme et le sens de la réalisation ; les expliciter, les faire dire avec des termes précis : je monte ; je tourne ; je forme une boucle... Reprendre des activités de graphisme.
	Les difficultés affectent-elles la restitution de l'ensemble des mots ou de certains mots ? (Mots manquants, erreurs d'orthographe.)	À partir d'un mot, d'une expression, puis d'une phrase modèles, repérer dans un second écrit donné les éléments à modifier ou à rajouter pour que les deux écrits soient identiques.
	Les règles sont-elles respectées ?	Varier la taille des réglures.
	Le sens de l'écriture et l'ordre des mots sont-ils défectueux ?	Travailler avec des étiquettes en désordre. Donner une phrase incomplète qu'il faut compléter en copiant les mots à repérer dans la phrase modèle complète.
	La souplesse du geste (l'écriture est visiblement crispée, le trait trop appuyé) est-elle en cause ?	Observer les élèves pendant qu'ils copient. Varier les outils d'écriture et les supports. Ne pas hésiter à guider la main de l'enfant.
	Les difficultés sont-elles liées à une mauvaise position ? (Corps mal installé, écriture penchée et feuille mal placée.)	Observer les élèves pendant qu'ils copient. Inciter à une bonne position et à une bonne installation.
	Le rythme de réalisation est-il particulièrement lent ?	Analyser avec les élèves les causes de la lenteur. Pratiquer des entraînements systématiques visant à augmenter la rapidité. Faire écrire souvent. Expliciter les stratégies de copie.
	Les difficultés partent-elles sur la mémorisation de segments plus longs qu'une lettre pour les recopier directement ?	Analyser ensemble, décrire l'ensemble graphique à copier (par exemple, « les » d'un seul geste) puis cacher avant de faire copier pour mémoriser.
	La reproduction est-elle plus difficile lorsque le modèle est éloigné du cahier ?	Varier la distance entre modèle et réalisation (depuis un modèle à repasser jusqu'à la copie d'un modèle au tableau en script à recopier en cursive).
	Y a-t-il une incapacité à réviser la réalisation ? (Se relire pour valider ou corriger.)	Faire analyser des réalisations : observer les erreurs et expliciter les solutions pour y remédier (en groupe-classe, en petits groupes, individuellement).
<p>Milieu de CP :</p> <p>Copier, sans erreur et mot par mot, un texte de trois ou quatre lignes imprimées, en utilisant une écriture cursive et lisible.</p>		

Lire au CP page 63 ; Programmes 2008, janvier 2010